

ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных ООО «САНАТОРИЙ «СЛАВУТИЧ»

(редакция №__ от _____ 2025 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее - *Политика*) разработана в соответствии с п.2 ст.18.1 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ и является основополагающим внутренним регулятивным документом ООО «САНАТОРИЙ «СЛАВУТИЧ» (далее – *Санаторий*), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных гостей и посетителей Санатория, в том числе биометрических (далее – *ПД, субъекты ПД*).

1.1.Обработка ПД осуществляется в связи с выполнением функций, предусмотренных учредительными документами Санатория, и определяемых:

- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Обработка персональных данных

2.1. Получение ПД.

2.1.1. Документы/материалы/носители, содержащие ПД, создаются путем:

- получения копий и (или) копирования оригиналов документов (паспорт, вид на жительство иностранного гражданина, свидетельство о рождении, СНИЛС, водительское удостоверение, свидетельство о регистрации ТС, медицинский справки и заключения, санаторно-курортная карта и др.);

- фото- и видеосъемки субъектов ПД;

- внесения сведений в учетные (регистрационные) формы.

2.1.2. Сведения, содержащие ПД, могут быть получены:

- посредством обработки (оцифровывания) документов/материалов, указанных в п.2.1.1;

- посредством обработки материалов (результатов) фото- и видеосъемки субъектов ПД;

- посредством телефонной связи, по электронной почте, через заявочную форму на сайте Санатория.

2.2. Порядок доступа субъекта ПД к его ПД, обрабатываемым Санаторием, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Санатория.

2.3. Обработка ПД.

2.3.1. Обработка ПД осуществляется:

- с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;

- в случаях, когда обработка ПД необходима для осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;

- в случаях, когда осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД либо по его просьбе.

2.3.2. Доступ сотрудников Санатория к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Санатория. Допущенные к обработке ПД сотрудники под роспись знакомятся с документами Санатория, устанавливающими порядок обработки ПД, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных сотрудников.

2.3.3. Санаторием производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПД.

2.4. Цели обработки ПД:

- обеспечение организации оказания услуг (гостиничных и санаторно-курортных, включающих лечение и оздоровление) субъектам ПД, а также наиболее полного исполнения обязательств и полномочий в соответствии с Федеральными законами «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ, «Об обращении лекарственных средств» от 12 апреля 2010 года №61-ФЗ и «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации» от 29 ноября 2010 года №326-ФЗ, Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 года №1006;

- постановка на учет иностранных граждан и лиц без гражданства в целях, предусмотренных ст.4 Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006 года №109-ФЗ;

- регистрация граждан РФ по месту пребывания в соответствии с положениями Закона РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25 июня 1993 года №5242-1, а также Правилам регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 года №713;

- осуществление гражданско-правовых (договорных) отношений с субъектами ПД, надлежащее исполнение Санаторием своих обязательств в рамках таких правоотношений, а также информирование субъектов ПД и неограниченного круга лиц об услугах, предложениях, акциях Санатория, в том числе новых.

2.5. Хранение ПД.

2.5.1 ПД субъектов ПД могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде на цифровых носителях.

2.5.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

2.5.3. ПД субъектов ПД, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

2.5.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

2.5.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.5.6. Срок хранения ПД в Санатории - бессрочно.

2.6. Уничтожение ПД.

2.6.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем дробления (измельчения), превращения в бесформенную массу. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

2.6.2. ПД на электронных/цифровых носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

2.6.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

2.7. Передача ПД.

2.7.1. Санаторий передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект ПД выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена законодательством РФ в рамках установленной таким законодательством процедуры, а также для защиты Санаторием своих нарушенных прав и законных интересов.

2.7.2. Перечень лиц, которым могут передаваться ПД:

- ГУ МВД России по Республике Крым и соответствующие территориальные отделы МВД (на законных основаниях);
- Социальный фонд России (в целях учета, на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- медицинские учреждения (на законных основаниях);
- судебные органы (на законных основаниях, а также в целях защиты своих прав и законных интересов);
- лица, оказывающие услуги в сфере рекламы и распространения информации в целях создания рекламных и информационных материалов (фотографии, видеоролики, посты, истории, буклеты и т.п.) об услугах, предложениях, акциях Санатория, и их распространения среди субъектов ПД и неограниченного круга лиц, в том числе в сети Интернет на сайте и в социальных сетях Санатория, а также на материальных носителях;
- лица, оказывающие юридическую помощь, при неисполнении субъектом ПД своих обязательств по Договору с Санаторием (в целях защиты своих прав и законных интересов).

3. Защита персональных данных

3.1. Основными мерами защиты ПД, используемыми Санаторием, являются:

3.1.1. назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Санаторием и его сотрудниками требований к защите ПД;

3.1.2. установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему Санатория в соответствии с их производственными обязанностями;

3.1.3. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, учет машинных носителей ПД, обеспечение их сохранности;

3.1.4. использование сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;

3.1.5. использование сертифицированного программного средства защиты информации от несанкционированного доступа;

3.1.6. использование сертифицированного межсетевое экрана и средства обнаружения вторжений;

3.1.7. восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.1.8. обучение сотрудников Санатория непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о ПД, в том числе требованиям к защите ПД, документами, определяющими политику Санатория в отношении обработки ПД, локальным актам по вопросам обработки ПД;

3.1.9. осуществление внутреннего контроля и аудита.

4. Основные права субъекта ПД

4.1.1. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД Санаторием;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Санаторием способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Санатория, сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании

договора с Санаторием или на основании действующего законодательства;

- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Санатория, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

4.1.2. Субъект ПД вправе требовать от Санатория уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.